

«دستور العمل پذیرش منابع اهدایی در مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی»

اهدا:

تمام منابعی که به کتابخانه اهدا می‌شوند جز اموال کتابخانه محسوب می‌شوند و شخص اهدا کننده نمی‌تواند شرط یا محدودیتی برای آنها در نظر بگیرد و مسئول کتابخانه با توجه به اساسنامه مجموعه سازی می‌تواند منابع اهدایی را به مجموعه اضافه کند و یا آنها را وجین و از مجموعه خارج کند. به طور مثال اگر منابع عمومی، غیر تخصصی و یا قدیمی به مجموعه اهدا شود مسئول کتابخانه می‌تواند در خصوص پذیرش و قرار دادن آنها در قفسه تصمیم‌گیری کند.

همانطور که در تعریف مجموعه سازی آمده است یکی از روش‌های مجموعه‌سازی و تامین منابع کتابخانه، دریافت منابع اهدایی است. هدایا شامل منابعی است که داوطلبانه و بدون انتظار پاداش به کتابخانه داده می‌شود. عدم پرداخت وجه به اهداکننده بدین معنا نیست که در ارتباط با هدایا هیچ هزینه‌ای متوجه کتابخانه نیست. هزینه‌های منابع اهدایی شامل هزینه‌ی بررسی‌گزینه‌گر، آماده‌سازی، فهرست نویسی، پردازش، تعمیر و هزینه‌های حفاظت و نگهداری می‌باشد.

منابع اهدایی موجودی کتابخانه را قوام می‌بخشند، شکاف‌های موجود در مجموعه را پر می‌کنند، جایگزین‌های برخی منابع به واسطه‌ی آنها تهیه می‌شود و منابعی را در اختیار می‌نهد که ممکن است از طریق خرید قابل دسترس نباشند. همان معیارهایی که گزینه‌گر برای گزینه‌ی منابع اطلاعاتی هنگام خرید مورد توجه قرار می‌دهد، باید هنگام تصمیم‌گیری در مورد منابع اهدایی نیز مورد توجه قرار دهد. بنابراین دریافت منابع اهدایی باید بر اساس خط مشی مجموعه سازی صورت پذیرد.

شرایط پذیرش منابع اهدایی

با توجه به خط مشی مجموعه‌سازی مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی، پذیرش کتاب‌های اهدایی با شرایط ذیل صورت می‌پذیرد:

همخوانی موضوع کتاب‌های علمی با رشته‌های تحصیلی دانشگاه؛

جدید بودن تاریخ انتشار کتاب (به ویژه در مورد کتاب‌های علمی که بهتر است تاریخ انتشار آنها بیش از ۷ سال قبل نباشد)؛

دارا بودن ظاهر فیزیکی مناسب و قابل استفاده بودن، لذا منابع اهدایی باید به شکل کتاب بوده و به صورت جزوه و یا اوراق پراکنده نباشد (به جز کتاب‌های نفیس و نایاب)؛

مناسب بودن کتاب با جامعه دانشگاهی از نظر رده سنی، سطح خوانایی و...؛

*بدیهی است مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی در زمینه نگهداری و یا اهدا کتاب‌ها به سایر کتابخانه‌های دانشگاهی، اختیار تام خواهد داشت و هیچ شرطی از جانب اهداکنندگان را نمی‌پذیرد.

انواع منبع اهدایی

منابع اهدایی توسط افراد حقیقی و حقوقی (سازمان‌ها، ادارات دولتی، اشخاص)؛

منابع اهدایی ناشران؛

منابع اهدایی توسط نویسندگان یا مترجم؛

کتابخانه‌های شخصی که اهداکننده، مجموعه‌ای از کتاب را به کتابخانه اهدا می‌کند (بدیهی است این مجموعه، مورد بررسی قرار گرفته و کتاب‌های مورد نیاز کتابخانه انتخاب و مابقی کتاب‌ها به کتابخانه‌های دیگر اهدا می‌شود)

کتابخانه‌های شخصی ارزشمند که پس از بررسی، با توافق بین ریاست کتابخانه و اهداکننده در قسمت مجموعه‌های اهدایی و به صورت مجزا نگهداری می‌شوند؛